

Iepirkuma procedūras dokumentāciju apstiprinu:

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs: Andris Kalniņš
Rīkojums Nr.1-6/1-53-IK, Protokols
Saskaņā ar rīkojumu un protokolu: Nr.1

Paraksts:

Vieta, datums: Rīgā, 2020. gada 19. februārī

Zīmoga vieta:



IEPIRKUMA PROCEDŪRAS Nr. LOK-2020/01
Par sporta pasākumu organizēšanas un mārketinga komunikācijas pakalpojumu sniegšanu
NOLIKUMS

Rīga, 2020.gads

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

LOK-2020/01

1.2. Pasūtītājs

Biedrība „Latvijas Olimpiskā komiteja”

Pasūtītāja rekvizīti:

Adrese: Elizabetes iela 49, Rīga, LV-1010, Latvija

Reģistrācijas Nr. 50008022421

Tālrunis: +371-67282461

Fakss: +371-67282123

E-pasts: lok@olimpiade.lv

Kontaktpersona: Raitis Keselis, +371-67282461, raitis.keselis@olimpiade.lv

1.3. Iepirkuma priekšmets

Sporta pasākumu organizēšanas un mārketinga komunikācijas pakalpojumu sniegšana Biedrības „Latvijas Olimpiskā komiteja” vajadzībām.

CPV kods:

Pamata iepirkuma priekšmets 92622000-7

Papildus iepirkuma priekšmets 92621000-0

Paredzamā līgumcena 250'000,00 EUR (divi simti piecdesmit tūkstoši *euro*)

1.4. Līguma izpildes vieta

Latvijas Republika

1.5. Līguma izpildes laiks

28 (divdesmit astoņi) mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža

1.6. Informācija par iepirkuma procedūras Nolikumu

1.6.1. Ar iepirkuma procedūras nolikumu (turpmāk - Nolikums) iespējams iepazīties un tā kopiju bez maksas iespējams saņemt Nolikuma punktā 1.2. norādītajā adresē pie Nolikuma punktā 1.2. norādītās kontaktpersonas, iepriekš ar to telefoniski sazinoties pa Nolikuma punktā 1.2. norādīto kontakttālruni:

1.6.1.1. katru Nolikuma punktā 1.7.1. norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa tecējuma darba dienu, izņemot Nolikuma punktā 1.7.1. norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa notecēšanas dienu, laikā no pulksten 9:00 līdz 17:00;

1.6.1.2. Nolikuma punktā 1.7.1. norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa notecēšanas dienā, laikā no pulksten 9:00 līdz 13:00.

1.6.2. Nolikumu iespējams saņemt drukātā veidā vai elektroniski, pieprasot to Nolikuma punktā 1.2. norādītajai kontaktpersonai vai lejuplādējot to <http://olimpiade.lv/lv/lok/finanses/iepirkumi>.

1.6.3. Pieprasījumi skaidrot Nolikumu attiecināmajos normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā iesniedzami Nolikuma punktā 1.2. norādītajai kontaktpersonai.

1.6.4. Nolikums ir sastādīts uz 16 (sešpadsmit) lapām tai skaitā 7 (septiņi) pielikumi, kopsummā uz 9 (deviņām) lapām:

1.6.4.1. 1. pielikums: tehniskās specifikācijas/ tehniskais piedāvājums uz 3 (trim) lapām;

1.6.4.2. 2. pielikums: finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas;

1.6.4.3. 3. pielikums: pretendenta pieteikums uz 1 (vienas) lapas;

1.6.4.4. 4. pielikums: apakšuzņēmēju saraksts uz 1 (vienas) lapas;

1.6.4.5. 5. pielikums: pretendenta pieredzes apraksts uz 1 (vienas) lapas;

1.6.4.6. 6. pielikums: personāla pieredzes apraksts uz 1 (vienas) lapas;

1.6.4.7. 7. pielikums: speciālista apliecinājums uz 1 (vienas) lapas.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.7.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz 2020. gada 13. martam:

1.7.1.1. personīgi iesniedzot tos Nolikuma punktā 1.2. norādītajai kontaktpersonai Nolikuma punktā 1.2. norādītajā adresē:

1.7.1.1.1. katru Nolikuma punktā 1.7.1. norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa tecējuma darba dienu, izņemot Nolikuma punktā 1.7.1. norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa notecēšanas dienu, laikā no pulksten 9:00 līdz 17:00;

1.7.1.1.2. Nolikuma punktā 1.7.1. norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa notecēšanas dienā, laikā no pulksten 9:00 līdz 13:00;

- 1.7.1.2. nosūtot piedāvājumus pa pastu tā, ka tie tiek saņemti ne vēlāk kā Nolikuma punktā 1.7.1. norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa notecēšanas dienā, pulksten 13:00.
- 1.7.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc Nolikuma punktos 1.7.1. un 1.7.1.1.2. noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa notecēšanas, netiks pieņemti. Piedāvājumi, kas saņemti pa pastu pēc Nolikuma punktā 1.7.1.2. noteiktā termiņa notecēšanas, tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 1.8. Piedāvājuma derīguma termiņš**
- 1.8.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā 60 (sešdesmit) dienas (ja termiņš netiek pagarināts), skaitot no Nolikuma punktā 1.7.1. noteiktās piedāvājumu iesniegšanas dienas.
- 1.8.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt Nolikuma punktā 1.8.1. noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, tas par savu piekrišanu rakstiski paziņo pasūtītājam.
- 1.9. Piedāvājuma noformēšana**
- 1.9.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:
- 1.9.1.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;
- 1.9.1.2. pretendenta nosaukums un adrese;
- 1.9.1.3. atzīme „Piedāvājums Iepirkuma procedūrai ar identifikācijas Nr. LOK-2020/01 “Par sporta pasākumu organizēšanas un mārketinga komunikācijas pakalpojumu sniegšanu”. Neatvērt līdz 2020. gada 13. martam, pulksten 13:00”.
- 1.9.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:
- 1.9.2.1. pretendenta atlases dokumentiem, ieskaitot pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
- 1.9.2.2. tehniskā piedāvājuma;
- 1.9.2.3. finanšu piedāvājuma.
- 1.9.3. Visas piedāvājuma daļas iesniedz kopējā, Nolikuma punktā 1.9.1. minētajā, aploksnē. Visu piedāvājuma daļu dokumentiem kopā jābūt cauršūtiem un sastiprinātiem vienā sējumā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam, kas iekļauts kopējā sējumā.
- 1.9.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 1.9.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā.
- 1.9.6. Pretendents iesniedz parakstītus piedāvājuma dokumentus – pretendenta pieteikumu, finanšu piedāvājumu, tehnisko piedāvājumu, ko paraksta persona ar paraksta tiesībām vai tās pilnvarotā persona. Pārējos dokumentus paraksta persona, kura tos sagatavojusi.
- 1.9.7. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 1.9.8. Iesniegtie iepirkuma procedūras piedāvājumi, izņemot Nolikuma punktā 1.7.2. noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Biedrības “Latvijas Olimpiskā komiteja” sporta pasākumu – projektu “Olimpiskā diena” un “Sporto visa klase” organizēšanas un ar tiem saistīto mārketinga komunikācijas pakalpojumu sniegšana Biedrības „Latvijas Olimpiskā komiteja” vajadzībām, saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (1. pielikums).
CPV kods:
Pamata iepirkuma priekšmets 92622000-7
Papildus iepirkuma priekšmets 92621000-0
- 2.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 2.1.3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

3. Prasības pretendentiem

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

- 3.1.1. Uz pretendentu, vai, likumā noteiktajos gadījumos, tā apakšuzņēmējiem, nav attiecināms neviens no Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likuma (PIL) 42. panta 1. daļā uzskaitītajiem gadījumiem – izslēgšanas nosacījumiem un/ vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

- 3.1.2. Pretendenta vidējais gada apgrozījums iepriekšējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā vai no pretendenta reģistrācijas dienas noslēgto finanšu gadu laikā (ja pretendents uzsācis darbību mazāk kā pirms 3 gadiem) ir ne mazāks kā 200'000,00 EUR (divi simti tūkstoši *euro*). Ja pretendents darbojas tik īsu laiku, ka tam nav noslēgts neviens finanšu gads, tad pretendenta apgrozījumam par nostrādāto laiku ir jābūt vismaz 200'000,00 EUR (divi simti tūkstoši *euro*).
- 3.1.3. Pretendents iepriekšējo trīs gadu laikā (2017., 2018., 2019. un 2020. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir sekmīgi organizējis vismaz vienu sporta, kultūras vai izglītības pasākumu, kura dalībnieku skaits ir vismaz 100'000 (simts tūkstoši). Ja pasākums noticis vairākās kārtās vai posmos, dalībnieku skaitā ieskaitāmi arī visu kārtu un posmu dalībnieki.
- 3.1.4. Pretendents iepriekšējo trīs gadu laikā (2017., 2018., 2019. un 2020. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir sekmīgi organizējis vismaz vienu ilgstošu (ne mazāk kā seši mēneši no pasākuma – projekta sākumam līdz noslēgumam) sporta, kultūras vai izglītības pasākumu – projektu, kurā iesaistīto organizāciju vai institūciju skaits ir vismaz 100 (simts).
- 3.1.5. Pretendentam līguma izpildē jāizmanto sekojošs personāls:
 - 3.1.5.1. stratēģiskais konsultants ar stratēģiskās projektu vadīšanas pieredzi, kurš iepriekšējo trīs gadu laikā (2017., 2018., 2019. un 2020. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir izstrādājis un īstenojis vai piedalījies vismaz 3 (trīs) samērojama apjoma pasākumu (100'000 dalībnieku vai 100 iesaistītās organizācijas vai institūcijas) koncepciju un/ vai publicitātes stratēģiju izstrādē un īstenošanā;
 - 3.1.5.2. projektu vadītājs, kurš iepriekšējo trīs gadu laikā (2017., 2018., 2019. un 2020. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir bijis tieši iesaistīts tādu sporta, kultūras vai izglītības pasākumu, kura dalībnieku skaits ir vismaz 50'000 (piecdesmit tūkstoši) (ieskaitot arī visu kārtu un posmu dalībniekus, ja pasākums noticis vairākās kārtās vai posmos) un ilgstošu (ne mazāk kā seši mēneši no pasākuma – projekta sākumam līdz noslēgumam) sporta, kultūras vai izglītības pasākumu – projektu, kurā iesaistīto organizāciju vai institūciju skaits ir vismaz 20 (divdesmit), organizēšanā.
- 3.1.6. Pretendentam un tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto pakalpojumu sniegšanai, ja tādi nepieciešami.

4. Iesniedzamie dokumenti

4.1. Pretendentu atlases dokumenti

- 4.1.1. Pretendents iesniedz pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, kas sagatavojams saskaņā ar šī Nolikuma 3. pielikumu. Pieteikumu paraksta persona ar paraksta tiesībām vai tās pilnvarota persona.
- 4.1.2. Pretendents iesniedz Uzņēmumu reģistra/ Komercreģistra vai līdzvērtīga ārvalstu komercdarbības reģistra izdotas reģistrācijas apliecības kopiju vai šāda reģistra aktuālo datu izdrukā attiecībā uz pretendentu.
- 4.1.3. Pretendents iesniedz informāciju par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība plānota 10% (desmit procentu) vai lielākā apmērā no kopējās iepirkuma līguma vērtības, kā arī norāda katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu, pievienojot piedāvājumam apakšuzņēmēja apliecinājumu par piedalīšanos līguma izpildē. Ja apakšuzņēmējs tiek piesaistīts Nolikumā noteikto pretendentu atlases prasību izpildes nolūkā, informācija par apakšuzņēmēju jāsniedz neatkarīgi no tā, kāda ir šāda apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība. Informācija sagatavojama saskaņā ar šī Nolikuma 4. pielikumu.
- 4.1.4. Ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents, vai Nolikumā punktā 4.1.3. minētais apakšuzņēmējs (arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējs) papildus iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas šī Nolikuma punktā 3.1.1. noteiktie gadījumi. Šādu izziņu pretendents iesniedz brīvprātīgi, pievienojot to pretendenta atlases dokumentiem, vai obligāti – 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga pasūtītāja pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas.
- 4.1.5. Lai pārbaudītu, vai Latvijā reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents, vai Nolikumā punktā 4.1.3. minētais apakšuzņēmējs (arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējs) nav izslēdzams no dalības iepirkumā šī Nolikuma punktā 3.1.1. norādīto apstākļu dēļ, pasūtītājs iegūs attiecīgas ziņas par pretendentu no Uzņēmumu reģistra, Valsts ieņēmumu dienesta, Latvijas Pašvaldībām un Sodū reģistra.
- 4.1.6. Pretendents var izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai attiecīgajos normatīvajos aktos un šajā Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām PIL 49. pantā noteiktajā kārtībā.
- 4.1.7. Lai pārbaudītu pretendenta atbilstību Nolikuma punktā 3.1.2. noteiktajām prasībām, iesniedzama pretendenta apliecināta izziņa par gada finanšu apgrozījumu iepriekšējos 3 (trīs) noslēgtajos finanšu gados, norādot apgrozījumu atsevišķi par katru finanšu gadu. Pretendenti, kuri dibināti vēlāk, tas ir – nav noslēguši trīs finanšu gadus – iesniedz informāciju par noslēgtajiem finanšu gadiem, vai par visu darbības periodu, ja piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav noslēguši nevienu finanšu gadu.

- 4.1.8. Lai pārbaudītu pretendenta atbilstību Nolikuma punktos 3.1.3. un 3.1.4. noteiktajām prasībām, iesniedzams pretendenta pieredzes apraksts, kas sagatavojams saskaņā ar šī Nolikuma 5. pielikumu. Pretendentam ir tiesības sniegt arī plašāku pieredzes aprakstu, tai skaitā vizuālos materiālus, organizēto pasākumu informatīvos kopsavilkumus un citus attiecināmus materiālus.
- 4.1.9. Lai pārbaudītu pretendenta atbilstību Nolikuma punktā 3.1.5. un tā apakšpunktos noteiktajām prasībām, iesniedzams līguma izpildē izmantojamā personāla pieredzes apraksts, kas sagatavojams saskaņā ar šī Nolikuma 6. pielikumu. Pieredzes aprakstam jāpievieno tajā norādīto speciālistu dzīves apraksts (CV) un katra speciālista apliecinājums par dalību līguma izpildē, kas sagatavojams saskaņā ar šī Nolikuma 7. pielikumu.
- 4.1.10. Pretendenti, kuri nebūs iesnieguši visus obligāti pieprasītos dokumentus, tiks izslēgti no iepirkuma procedūras.
- 4.1.11. Ja uz pretendentu, kas atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, vai uz šāda pretendenta šī Nolikuma punktā 4.1.3. minēto apakšuzņēmēju (arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēju) attiecināms kāds no PIL 42. panta 1. daļā uzskaitītajiem gadījumiem – izslēgšanas nosacījumiem, komisija veiks uzticamības atjaunošanas vērtēšanu PIL 43. pantā noteiktajā kārtībā.

4.2. Tehniskais piedāvājums

- 4.2.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (1. pielikums) noteiktajām prasībām.
- 4.2.2. Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no iepirkumu procedūras, ja tas nav izpildījis Tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.

4.3. Finanšu piedāvājums

- 4.3.1. Finanšu piedāvājumā norāda līgumcenu, par kādu tiks veikta Tehniskajai specifikācijai atbilstošu pakalpojumu sniegšana un citas piedāvājumu izvērtēšanai būtiskas izmaksas. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai Finanšu piedāvājuma formai (2. pielikums).

5. Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji

5.1. Piedāvājuma izvēles kritēriji

- 5.1.1. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kas atbilst visām Nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai.
- 5.1.2. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā vērtēšanas kritērijus, vērtēšanas metodiku un tiem atbilstošās maksimālās punktu vērtības, par saimnieciski visizdevīgāko atzīstot to piedāvājumu, kurš saņēmis visaugstāko vērtējuma punktu skaitu, pie kam augstākais iespējamais summārais piedāvājuma vērtējums ir 100 (simts) punkti.

Nr.	Vērtēšanas kritēriji	Vērtēšanas metodika	Maks. punktu skaits
1.	Sporto visa klase	Summē piešķirtos punktus	50
1.1	Ikmēneša maksa iepirkuma priekšmetā attiecībā uz projektu "Sporto visa klase" minēto darbu izpildei, projekta aktīvas darbības periodā (EUR bez PVN)	Pretendenta iegūto punktu skaitu šajā kritērijā aprēķina pēc šādas formulas: $P = C_x / C_y * 20$, kur: C_x – lētākā piedāvājuma izmaksas, C_y – vērtējamā piedāvājuma izmaksas, P – vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits kritērijā.	10
1.2.	Projekta "Sporto visa klase" vispārējais darba plāns 2020./2021. gada sezonai	Punkti par kritēriju tiek piešķirti šādā kārtībā. Projekta vispārējais darba plāns: 1) skaidri un precīzi formulē projekta īstenošanas, attīstības un ar to saistītās komunikācijas galvenos izaicinājumus; 2) atspoguļo pretendenta pilnīgu izpratni par pasūtītāja darbības un projekta specifiku; 3) atspoguļo pretendenta pilnīgu izpratni par projektā iesaistītajiem dalībniekiem, organizācijām un institūcijām, tai skaitā izglītības iestādēm un projekta atbalstītājiem; 4) pamatoti identificē projekta darbības un ar to saistītās komunikācijas galvenos virzienus un tajos nepieciešamās korekcijas, ja tādas nosakāmas. (maksimums 40 punkti): - kritērija visi aspekti ir pārlicinoši izpildīti – 40 punkti;	40

Iepirkuma procedūras Nr. LOK-2020/01
Par sporta pasākumu organizēšanas un mārketinga komunikācijas pakalpojumu sniegšanu
NOLIKUMS

		<ul style="list-style-type: none"> - kāds no kritērija aspektiem nav ņemts vērā vai nav pārliecinoši pamatots – 20 punkti; - kritērija vairāki aspekti ir vāji pamatoti vai nav ņemti vērā – 5 punkti; - kritērija visi aspekti ir vāji pamatoti vai nav ņemti vērā – 0 punkti. 	
2.	Olimpiskā diena	Summē piešķirtos punktus	50
2.1.	Kopējā maksā iepirkuma priekšmetā attiecībā uz projektu "Olimpiskā diena" minēto darbu izpildei, 2020. gadā (EUR bez PVN)	<p>Pretendenta iegūto punktu skaitu šajā kritērijā aprēķina pēc šādas formulas: $P = C_x / C_y * 20$, kur: C_x – lētākā piedāvājuma izmaksas, C_y – vērtējamā piedāvājuma izmaksas, P – vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits kritērijā.</p>	10
2.2.	Projekta "Olimpiskā diena" vispārējais darba plāns 2020. gadam	<p>Punkti par kritēriju tiek piešķirti šādā kārtībā. Projekta vispārējais darba plāns: 1) skaidri un precīzi formulē projekta īstenošanas, attīstības un ar to saistītās komunikācijas galvenos izaicinājumus; 2) atspoguļo pretendenta pilnīgu izpratni par pasūtītāja darbības un projekta specifiku; 3) atspoguļo pretendenta pilnīgu izpratni par projektā iesaistītajiem dalībniekiem, organizācijām un institūcijām, tai skaitā izglītības iestādēm un projekta atbalstītājiem; 4) pamatoti identificē projekta darbības un ar to saistītās komunikācijas galvenos virzienus un tajos nepieciešamās korekcijas, ja tādas nosakāmas. (maksimums 40 punkti):</p> <ul style="list-style-type: none"> - kritērija visi aspekti ir pārliecinoši izpildīti – 40 punkti; - kāds no kritērija aspektiem nav ņemts vērā vai nav pārliecinoši pamatots – 20 punkti; - kritērija vairāki aspekti ir vāji pamatoti vai nav ņemti vērā – 5 punkti; - kritērija visi aspekti ir vāji pamatoti vai nav ņemti vērā – 0 punkti. 	40
Maksimālais punktu skaits kopā:			100

- 5.1.3. Komisijas locekļi vērtē iesniegtos piedāvājumus individuāli.
- 5.1.4. Piedāvājuma vērtējumu punktus veido katra iepirkumu komisijas locekļa piešķirto punktu skaits atbilstoši piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem, novērtējot katru atsevišķo sadaļu ar punktiem un summējot katrā sadaļā piešķirtos punktus.
- 5.1.5. Komisijas locekļu individuālie piedāvājumu vērtējumi tiek apkopoti kopējā piedāvājumu vērtēšanas tabulā.
- 5.1.6. Kopējo punktu skaitu katram piedāvājumam iepirkumu komisija aprēķina, summējot vērtējamajam piedāvājumam katra iepirkumu komisijas locekļa piešķirtos punktus un izdalot tos ar komisijas locekļu skaitu. Iegūtais skaitlis tiek noapaļots līdz desmitdaļām.
- 5.1.7. Pretendenta piedāvājuma vērtējums punktus ir visu iepirkumu komisijas locekļu individuālo vērtējumu vidējā vērtība.
- 5.1.8. Vienādu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu gadījumā Komisija no šo piedāvājumu vidus izvēlas piedāvājumu, kuru iesniegušais pretendents ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre.
- 5.1.9. Ja Komisijas izvēlētais pretendents atsakās no līguma slēgšanas, tad Komisija pieņem lēmumu un atzīst par uzvarētāju pretendentu, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, iepriekš izvērtējot, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
- 5.1.10. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu procedūru jebkurā tās posmā.

6. Iepirkuma līgums

- 6.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu vai pretendentiem, pamatojoties uz attiecīgā pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības

- 7.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 7.1.2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma punktā 1.9. minētajām prasībām.
- 7.1.3. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
- 7.1.4. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 7.1.5. Izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
- 7.1.6. Pieprasīt atkārtotu Nolikuma punktā 4.1.4. prasīto izziņu, kas izdota ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iepirkuma līguma slēgšanas brīža.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 7.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 7.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 7.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 7.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8. Pretendenta tiesības un pienākumi

8.1. Pretendenta tiesības

- 8.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 8.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu

8.2. Pretendenta pienākumi

- 8.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 8.2.2. Sniegt patiesu un pilnīgu informāciju.
- 8.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums

1. Tehnisko piedāvājumu Pretendentam jā sagatavo atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.
2. Iepirkuma priekšmeta apraksts:
 - 2.1. Iepirkuma priekšmets ir Biedrības "Latvijas Olimpiskā komiteja" sporta pasākumu – projektu "Olimpiskā diena" un "Sporto visa klase" organizēšanas un ar tiem saistīto mārketinga komunikācijas pakalpojumu sniegšana Biedrības „Latvijas Olimpiskā komiteja” vajadzībām:
 - 2.1.1. attiecībā uz projektu "Olimpiskā diena" – 2020. un 2021. gadā;
 - 2.1.2. attiecībā uz projektu "Sporto visa klase" – 2019./ 2020. gada (daļēji), 2020./ 2021. gada un 2021./ 2022. gada sezonās.
 - 2.2. Projekts "Olimpiskā diena" tiek īstenots, atsaucoties Starptautiskās Olimpiskās komitejas (SOK), aicinājumam visu valstu nacionālās Olimpiskās komitejas organizēt "Olimpisko dienu", popularizējot nezūdošās sporta vērtības – draudzību, cieņu un izcilību". Olimpiskās dienas vienojošie pasākumi Latvijā tradicionāli ik gadu iekļauj sevī kopīgu rīta vingrošanu, saskaņā ar iepriekš sagatavotu un publiskotu vingrojumu kompleksu, kā arī sporta sacensības un radošos konkursus. Papildus vienojošajiem pasākumiem, organizētāji Olimpiskās dienas norises vietās tiek aicināti izstrādāt savu individuālo pasākumu programmu, lai plašāk popularizētu Olimpiskos sporta veidus un Olimpiskās idejas. Sākot ar 2008. gadu Olimpiskā diena Latvijā sniedz iespēju tuvāk iepazīties ar Olimpiskajiem sporta veidiem, klātienē satikt Olimpistus un kopā ar viņiem izmēģināt dažādus sporta veidus.
Plašāku informāciju par projektu iespējams iegūt, sekojot saitei <https://olimpiade.lv/lv/olimpiska-diena/olimpiska-diena-2019/jaunami>
 - 2.3. Projekts "Sporto visa klase" tiek īstenots, atbilstoši LOK misijai - ar Olimpiskās kustības ideālu un Latvijas sportistu augsto sasniegumu vērtību nostiprināt sporta lomu sabiedrībā, pievēršot un motivējot skolēnus regulārām sporta nodarbībām un ieinteresējot skolēnus nodarboties ar fiziskām aktivitātēm, kā arī analizējot fizisko aktivitāšu ietekmi uz viņu veselību.
Tā mērķis ir pakāpeniski palielināt projektā iesaistīto izglītības iestāžu, klašu un audzēkņu skaitu. Pilnveidot projekta metodisko programmu. Uzlabot iesaistīto skolēnu vispārējo fizisko sagatavotību, stāju vienlaikus dodot motivāciju nodarboties ar sportu.
Projektā piedalās izglītības iestāžu 2., 3., 4., 5. un 6. klašu skolēni.
Plašāku informāciju par projektu iespējams iegūt, sekojot saitei <https://sportovisaklase.olimpiade.lv/lv/sakums>
 - 2.4. Iepirkuma priekšmeta ietvaros pretendents jā piedāvā projektu "Olimpiskā diena" un "Sporto visa klase" vispārējās koordinēšanas, pasākumu organizēšanas un ar tiem saistītās mārketinga komunikācijas pakalpojumu sniegšana. Pakalpojumu izmaksas iekļaujamas tikai no to sniegšanas funkcionāli nenodalāmās tehniskās izmaksas. Attiecībā uz visām citām tehniskajām un trešo pušu izmaksām, veicama to pienācīga administrēšana, tai skaitā, bet ne tikai saskaņošana ar pasūtītāju un finanšu dokumentu aprītes nodrošināšana.
3. Attiecībā uz projektu "Olimpiskā diena" sniedzamo pakalpojumu apjoms viena gada ietvaros, projekta aktīvās sagatavošanas un īstenošanas fāzē, tas ir no maija līdz septembrim, iekļauj:
 - 3.1. "Olimpiskās dienas" plānošanu, organizēšanu un norises koordinēšanu, tai skaitā, bet ne tikai:
 - Olimpiskās dienas nolikuma izstrādi/ precizēšanu;
 - Detalizēta darbu plāna izstrādi Olimpiskās dienas norisei;
 - Pieteikšanās izsludināšanu norises vietām;
 - Pieteikumu apkopošanu, komunikāciju ar pieteikumu iesniedzējiem;
 - Komunikācija ar pasākumu koordinatoriem pašvaldībās;
 - Informatīvā semināra organizēšanu un vadīšanu pasākumu koordinatoriem pašvaldībās.
 - 3.2. "Olimpiskās dienas" reklāmas materiālu izstrādi, tai skaitā, bet ne tikai:
 - Radošas koncepcijas un vizualizācijas izstrādi;
 - Reklāmas materiālu izstrādes koordinēšanu un vadību.
 - 3.3. "Olimpiskās dienas" vingrojumu kompleksa video izstrādi, tai skaitā, bet ne tikai:
 - Vingrojumu kompleksa video koncepcijas izstrādi
 - Video filmēšanas koordinēšanu.
 - 3.4. "Olimpiskās dienas" pasākumu organizēšanu un koordinēšanu Rīgā un reģionos, tai skaitā, bet ne tikai:
 - Speciālo aktivitāšu, ja tādas paredzētas, izziņošanas pasākuma organizēšanu;
 - "Olimpiskās dienas" pasākuma norises scenārija izstrādi;
 - Radošo konkursu uzvarētāju apbalvošanas pasākuma organizēšanu un koordinēšanu;

- 3.5. "Olimpiskās dienas" mārketinga komunikācijas pasākumu nodrošināšanu, organizēšanu un koordinēšanu, tai skaitā, bet ne tikai:
- Detalizēta komunikācijas plāna izstrādi;
 - Preses reližu sagatavošanu (tai skaitā svešvalodā), foto un video ziņu sagatavošanu un izsūtīšanu medijiem;
 - Interviju organizēšanu, mediju aicināšanu uz pasākumiem, publicitātes nodrošināšanu;
 - Mediju monitoringu, publicitātes atskaites sagatavošanu;
 - Komunikāciju sociālajos tīklos;
 - Vizualizāciju sagatavošanu un pielāgošanu sociālo tīklu vajadzībām.

Kopējais pirmšķietami lēstais darba apjoms augstāk sniegtā uzskaitījuma ietvaros:

"Stratēģiskais konsultants" vai samērojams iesaistes līmenis ~ 55 stundas

"Projektu direktors" vai samērojams iesaistes līmenis ~ 10 stundas

"Radošais direktors" vai samērojams iesaistes līmenis ~20 stundas

"Projektu vadītājs" vai samērojams iesaistes līmenis ~170 stundas

"Projektu asistents" vai samērojams iesaistes līmenis ~30 stundas

"Grafiskais dizainers" vai samērojams iesaistes līmenis ~ 20 stundas

4. Attiecībā uz projektu "Sporto visa klase" sniedzamo pakalpojumu apjoms viena mēneša ietvaros, projekta aktīvās sagatavošanas un īstenošanas fāzē, tas ir no septembra līdz maijam, iekļauj:

- 4.1. "Sporto visa klase" pasākumu un aktivitāšu plānošanu un organizēšanu, tai skaitā, bet ne tikai:
- "Sporto visa klase" komunikācijas un aktivitāšu izvērtējumu un ieteikumu izstrādi tās pilnveidošanai;
 - "Sporto visa klase" nolikuma izstrādi/ precizēšanu;
 - Projekta vadību un koordinēšanu;
 - komunikāciju ar izglītības iestādēm;
 - projekta sportisko un organizatorisko pasākumu plānošanu;
 - projekta dažāda profila atskaišu sagatavošanu;
 - sacensību rezultātu apkopošanu.

- 4.2. "Sporto visa klase" mārketinga komunikācijas pasākumu nodrošināšanu, organizēšanu un koordinēšanu, tai skaitā, bet ne tikai:

- Detalizēta komunikācijas plāna izstrādi;
- Preses reližu sagatavošanu (tai skaitā svešvalodā), foto atlasu un sagatavošanu, izsūtīšanu medijiem;
- Interviju organizēšanu, mediju aicināšanu uz pasākumiem, publicitātes nodrošināšanu;
- Mediju monitoringu, publicitātes atskaites sagatavošanu;
- Komunikāciju sociālajos tīklos;
- projekta mājas lapas administrēšanu;
- Vizualizāciju sagatavošanu un pielāgošanu sociālo tīklu vajadzībām.

Kopējais pirmšķietami lēstais darba apjoms augstāk sniegtā uzskaitījuma ietvaros:

"Stratēģiskais konsultants" vai samērojams iesaistes līmenis ~ 5 stundas

"Projektu vadītājs" vai samērojams iesaistes līmenis ~ 60 stundas

"Projektu asistents" vai samērojams iesaistes līmenis ~30 stundas

"Grafiskais dizainers" vai samērojams iesaistes līmenis ~ 10 stundas

Tehniskajam piedāvājumam pretendents pievieno:

1. Pretendenta sagatavotu projekta "Sporto visa klase" vispārējo darba plānu 2020./ 2021. gada sezonai;
2. Pretendenta sagatavotu projekta "Olimpiskā diena" vispārējo darba plānu 2020. gadam;
3. Informāciju par pakalpojumu sniegšanā iesaistīto pretendenta speciālistu darba stundu likmēm (EUR bez PVN).

Ar šo apņemas sniegt pakalpojumus saskaņā ar Biedrības "Latvijas Olimpiskā komiteja" rīkotās iepirkuma procedūras Nr. LOK-2020/01 "Par sporta pasākumu organizēšanas un mārketinga komunikācijas pakalpojumu sniegšanu" Tehnisko specifikāciju nosacījumiem.

Tehnisko piedāvājumu apliecinu:

Pretendents: _____

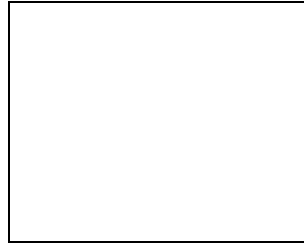
Parakstītāja amats, vārds, uzvārds: _____

Iepirkuma procedūras Nr. LOK-2020/01
Par sporta pasākumu organizēšanas un mārketinga komunikācijas pakalpojumu sniegšanu
NOLIKUMS

Paraksts:

Datums:

Zīmoga vieta:



Finanšu piedāvājums

Nr.	Pozīcija/ sadaļa	Cena (EUR bez PVN)
1.	Ikmēneša maksa iepirkuma priekšmetā attiecībā uz projektu "Sporto visa klase" minēto darbu izpildei, projekta aktīvas darbības periodā	
2.	Kopējā maksa iepirkuma priekšmetā attiecībā uz projektu "Olimpiskā diena" minēto darbu izpildei, 2020. gadā	

Finanšu piedāvājumā norādītās cenas attiecināmas uz visa pasūtījuma apjoma izpildi un tajās iekļautas visas saistītās izmaksas.

Finanšu piedāvājumā norādītās pozīcijas un vienību skaits izmantojamas piedāvājuma izvērtēšanai un nav saistošas pasūtītājam, kas var veikt iepirkumu līdz paredzamās līgumcenas apjomam vai zem tā.

Finanšu piedāvājumu apliecinu:

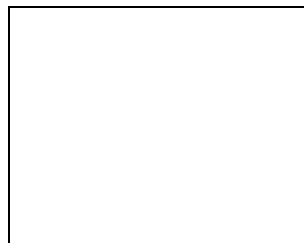
Pretendents: _____

Parakstītāja amats, vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

Zīmoga vieta:



(Tiek sastādīts uz pretendenta veidlapas)

Biedrībai "Latvijas Olimpiskā komiteja"
Elizabetes iela 49, Rīga, LV-1010, Latvija

Pretendenta pieteikums

20XX.gada XX.xxxxx

Pretendenta nosaukums:	
Pretendenta vienotais reģistrācijas numurs:	
Pretendenta adrese:	
Pretendenta tālrunis:	
Pretendenta fakss:	
Pretendenta e-pasts:	
Pretendenta norēķinu rekvizīti:	
Parakstītāja ieņemamais amats, vārds, uzvārds:	

Ar šo apliecinām savu dalību iepirkuma procedūrā "Par sporta pasākumu organizēšanas un mārketinga komunikācijas pakalpojumu sniegšanu" identifikācijas Nr. LOK-2020/01.

Apstiprinām, ka:

- uz pretendentu, vai, likumā noteiktajos gadījumos, tā apakšuzņēmējiem, (ir/nav – norādīt attiecināmo) _____ attiecināms neviens no Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likuma (PIL) 42. panta 1. daļā uzskaitītajiem gadījumiem – izslēgšanas nosacījumiem;
(Ja ir attiecināms, norādīt Publisko iepirkumu likuma 42. panta 1. daļas punktu vai punktus).
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un piedāvātajām precēm ir patiesas un pilnīgas;
- esam iepazinušies ar visiem iepirkuma procedūras dokumentiem, to skaidrojumiem, grozījumiem un prasībām;
- mums ir pilnībā saprotamas iepirkuma procedūras dokumentos, tajā skaitā tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) ietvertās prasības un nosacījumi, atzīstam tos pilnā apmērā, iebildumu un pretenziju nav;
- piekrītam piedalīties iepirkuma procedūrā un garantējam iepirkuma procedūras prasību izpildi;
- pretendents ir rīcībspējīgs un tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu.

Informējam, ka mūsu uzņēmums (atbilst/neatbilst – norādīt attiecināmo) _____ mazā vai vidējā uzņēmuma statusam.

Šim pieteikumam ir pievienoti visi iepirkuma procedūras nolikumā norādītie un pieprasītie dokumenti un informācija. Mēs garantējam iesniegto dokumentu un informācijas patiesumu un pilnību.

Apliecinām, ka tiešā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāties nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā. Mūsu piedāvājums ir spēkā 60 (sešdesmit) dienas no iepirkuma procedūras piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

Apzināmies, ka Jums nav saistoši pieņemt jebkuru piedāvājumu, kuru Jūs saņemsiet.

Paraksts: _____

Zīmoga vieta:



Apakšuzņēmēju saraksts

Apakšuzņēmēja* nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam ²	Nododamo pakalpojumu apjoms (% no līguma kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu/pakalpojumu apraksts
	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē		

* Gadījumā, ja apakšuzņēmējs plāno piesaistīt apakšuzņēmēju, tad papildus šai tabulai norāda šādu informāciju par apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju:

apakšuzņēmējs _____ (nosaukums) plāno piesaistīt līguma izpildē apakšuzņēmēju:
_____ (nosaukums), _____ (reģistrācijas Nr.), uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma
statusam Jā, Nē.

Apakšuzņēmēju sarakstu apliecinu:

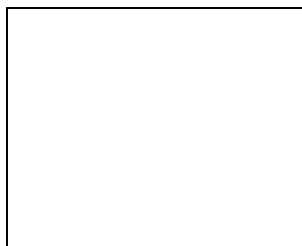
Pretendents: _____

Parakstītāja amats, vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

Zīmoga vieta:



Pretendenta pieredzes apraksts

Nr.	Pretendenta pieredzes apraksts (atbilstoši Nolikuma punktos 3.1.3., 3.1.4. un 4.1.8. noteiktajām prasībām, cita starpā norādot minētajos punktos noteiktos raksturlielumus)	Pakalpojuma sniegšanas laiks (mēnesis un gads, kad pakalpojuma izpilde uzsākta un pabeigta)	Pakalpojuma saņēmējs (nosaukums) un kontaktainformācija atsauksmēm (Vārds Uzvārds, ieņemamais amats, tālrunis)
1.			
2.			
3.			
...			

Apliecinām, ka tabulā norādītie pakalpojumi tika sniegti kvalitatīvi un atbilstoši noslēgto līgumu nosacījumiem.

Pretendenta pieredzes aprakstu apliecinu:

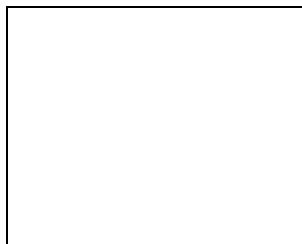
Pretendents:

Parakstītāja amats, vārds, uzvārds:

Paraksts:

Datums:

Zīmoga vieta:



Personāla pieredzes apraksts

Speciālista vārds, uzvārds un piedāvātā loma	Speciālista pieredzes apraksts (atbilstoši Nolikuma punktā 3.1.5. un tā apakšpunktos noteiktajām prasībām attiecīgajam speciālistam)	Pakalpojuma sniegšanas laiks (mēnesis un gads, kad pakalpojuma izpilde uzsākta un pabeigta)	Pakalpojuma saņēmējs (nosaukums) un kontaktinformācija atsauksmēm (Vārds Uzvārds, ieņemamais amats, tālrunis)

Personāla pieredzes aprakstu apliecinu:

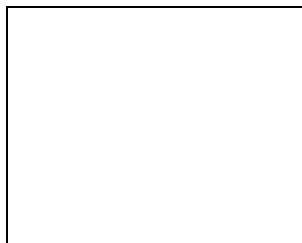
Pretendents:

Parakstītāja amats, vārds, uzvārds:

Paraksts:

Datums:

Zīmoga vieta:



Speciālista apliecinājums

Vārds, uzvārds:	
Loma pakalpojuma sniegšanā:	

Apliecinu, ka gadījumā, ja iepirkuma "Par sporta pasākumu organizēšanas un mārketinga komunikācijas pakalpojumu sniegšanu" identifikācijas Nr. LOK-2020/01, rezultātā pretendents (norādīt pretendenta nosaukumu) _____ tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības un attiecīgais pakalpojumu līgums tiks noslēgts, piedalīšos pakalpojumu sniegšanā Biedrībai "Latvijas Olimpiskā komiteja", augstāk norādītajā veidā.

Paraksts:

Datums:

